Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 13. 11. 2026 10:47
Št. dokumenta: 430-423/2026-3
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka: 430-423/2026-3
Datum: 13. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku za

vzdrževanje in nadgradnjo IS IBSV – informacijskega sistema informacijske baze Slovenske vojske v letih 2027 in 2028

MORS 333/2026-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka: **MORS 366/2024-ODP**

2.2 Predmet javnega naročila: **vzdrževanje in nadgradnja IS IBSV – informacijskega sistema informacijske baze Slovenske vojske v letih 2027 in 2028.**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od sklenitve pogodbe oz. od 01.01.2027 (če se pogodba sklene pred 01.01.2027) do 31.12.2028, sklenil pogodbo v višini vrednosti izbrane ponudbe. Naročnik bo plačal le dejansko realizirane ure.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA IZVEDBA

Zahtevano ciljno stanje se ugotavlja v predvidenih obdobjih s sprotnim preverjanjem realizacije predmeta naročila. Naročilo se zaključi s končnim poročilom najkasneje do 30. 11. 2026.

Obdobja in obseg vzdrževanja in nadgradnje:

1. od sklenitve pogodbe oz. od 01. 01.2027 do 30. 06. 2027,
2. od 01. 07. 2027 do 30. 11. 2027,
3. od 01. 12. 2027 do 30. 06. 2028,
4. od 01. 07. 2028 do 30. 11. 2028.

7. LOKACIJA DOBAVE/IZVEDBE STORITVE

Ministrstvo za obrambo - MORS, GŠSV, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati najkasneje v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Generalštab Slovenske vojske, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana ter referenčna številka plačnika računa, in sicer 4. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
   - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - priloga podatki o ponudniku;
   - Izpolnjena, podpisana in žigosana »Izjava glede omejitve poslovanja« skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
   - reference za merilo (izpolnjena, podpisana in žigosana Priloga1);
   - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavja III navodil:
     - Dokazilo, da je ponudnik registriran Oracle partner,
     - Dokazilo oz. osebni certifikat Oracle Data Integrator 12c Certified Implementation Specialist
     - Dokazilo ali osebni certifikat Oracle Cloud Infrastructure Certified Enterprise Analytics Professional ali za leto 2026 (en certifikat zamenjujeta dva ločena certifikata):
       (1) Governed Analytics Professional with Oracle Analytics Cloud in
       (2) Line of Business Analyitics and Semantic Modeling Professional with Oracle Analytics Cloud.
     - Dokazilo ali osebni certifikat Oracle Database Administration Certified Professional (leto 2019 ali višje)
     - Izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava - Priloga 2.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana

3. Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški (pri ceni ure tudi vsi prevozni stroški) in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila najkasneje v 30-ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo oz. celoten obseg storitve;
- cene na enoto mere po pogajanjih morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;
  - cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika Ministrstvo za obrambo – MORS, GŠSV, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Ponudnik v obrazcu predračun enostavni vnese tudi število priloženih referenc, ki se upoštevajo kot ocenjevalno merilo oz. pod zap. št. 1, 2 in 3 v tabeli z navedbo referenc navede število referenc (v kolikor jih je priložil), ki se upoštevajo kot ocenjevalno merilo.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki, na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**; glej datum v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu pred potekom roka za oddajo ponudb.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

[2] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi (pred podpsom pogodbe pa tudi pravni akt o skupnem nastopanju).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti podpisane, žigosane, skenirane ter predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja

sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno neprečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekta, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna »PREDRAČUN ENOSTAVNI«, in priložiti »PREDRAČUN ENOSTAVNI«, skladno s poglavjem II.

2.2 Ponudnik izpolni in predloži tudi obrazec priloga – Podatki o ponudniku, skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:
V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:
- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

Ponudnik mora zagotoviti, da je sposoben izvesti storitve v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, kar dokazuje s predložitvijo vseh zahtevanih dokazil.

Opis zahtevanih dokazil glede pričakovanih sposobnosti ponudnika:

4. 1. Ponudnik je registriran Oracle partner.

DOKAZILO:
1. izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), Razdelek c: Tehnična in strokovna sposobnost (Izobrazba in strokovna usposobljenost);
2. Ponudnik predloži kopijo dokazila, da je registriran Oracle partner.

4. 2. Ponudnik mora imeti strokovnjaka (najmanj en strokovnjak), ki mora biti sposoben samostojno načrtovati in izvajati prenos podatkov z uporabo ETL orodja Oracle Data Integrator.

DOKAZILO:
1. Izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), Razdelek c: Tehnična in strokovna sposobnost (Izobrazba in strokovna usposobljenost);
2. Ponudnik mora za določeno osebo predložiti ustrezno kopijo dokazila oz. certifikata: Oracle Data Integrator 12c Certified Implementation Specialist.

4. 3. Ponudnik mora imeti strokovnjake (najmanj dva strokovnjaka), ki so usposobljeni razvijati, nadgrajevati in vzdrževati system poslovne analitike, ki je vzpostavljen v okviru strežniškega okolja Oracle Analytics Server, in zajema naslednja znanja in področja dela:

- razvoj metapodatkovnega modela z orodjem Semantic Modeler,
- razvoj nadzornih plošč z orodjem Interactive Dashboards/Analysis,
- razvoj analiz z uporabo orodja Data Visualisation,
- razvoj poročil z uporabo orodja Oracle Analytics Publisher (BI Publisher),

kar dokaže z osebnim certifikatom (specializacijo) zaposlenih strokovnjakov.

DOKAZILO:
1. izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), Razdelek c: Tehnična in strokovna sposobnost (Izobrazba in strokovna usposobljenost);
2. Ponudnik mora predložiti za določeni dve osebi kopijo dokazila oz. certifikata: Oracle Cloud Infrastructure Certified Enterprise Analytics Professional (leto 2023, 2024, 2025) ali za leto 2026 (en certifikat zamenjujeta dva ločena certifikata):
   (1) Governed Analytics Professional with Oracle Analytics Cloud in
   (2) Line of Business Analyitics and Semantic Modeling Professional with Oracle Analytics Cloud.

4. 4. Ponudnik mora biti ustrezno usposobljen za vzdrževanje Oracle podatkovnih zbirk in strežnikov (najmanj en strokovnjak).

DOKAZILO:
1. izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), Razdelek c: Tehnična in strokovna sposobnost (Izobrazba in strokovna usposobljenost);
2. Ponudnik mora predložiti za določeno osebo kopijo dokazila oz. certifikata: Oracle Database Administration Certified Professional (leto 2019 ali višja) ali Oracle Database 12c Administrator Certified Professional ali Oracle Database 12c Administrator Certified Master.

4. 5. Ponudnik mora zagotavljati minimalno oz. zadostno število ustrezno usposobljenih strokovnih sodelavcev z navedenimi osebnimi certifikati in potrdili za izvedbo del pri naročniku.

DOKAZILO:
1. izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), Razdelek c: Tehnična in strokovna sposobnost (Izobrazba in strokovna usposobljenost);
2. Izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava o zagotavljanju zadostnega števila ustrezno usposobljenih sodelavcev - Priloga 2. V izjavi morajo biti navedeni sodelavci, ki bodo sodelovali v izvedbi in izpolnjujejo zahtevo glede zahtevanih znanj oz. v izjavi morata biti navedena najmanj dva sodelavca, ki bosta sodelovala pri izvedbi del, in ki skupaj izpolnjujejeta zahteve glede zahtevanih znanj za zahtevani področji dela (zahteve od III.4.2. do III.4.4.). Vsak sodelavec ne rabi izpolnjevati vseh navedenih zahtev.

4. 6. Dovoljenja za dostop do tajnih podatkov: Izvajalec mora zagotoviti, da bodo pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. varnostnega območja v objektih in okoliših, opravljale samo osebe, zaposlene pri izvajalcu, oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju: osebe izvajalca), ki se na vhodu v objekte izkažejo z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec oz. organizacija mora razpolagati ali pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO.

DOKAZILO:
1. Izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava (Priloga 2) o pridobitvi dovoljenj za dostop do tajnih podatkov.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril:

	Kriterij	max. število točk
a	Vrednost ponudbe za vzdrževanje in nadgradnjo IS IBSV v letih 2027 in 2028 z vključenim DDV	**60**
b	Reference s področja Oracle podatkovnih zbirk in implementacije sistemov za poslovno odločanje: Administracija in varovanje Oracle **infrastrukture za analitiko** večjega podjetja in/ali Implementacija Oracle **analitike** za večje podjetje	**40**
	S K U P A J :	**100**

a) Vrednost ponudbe za vzdrževanje in nadgradnjo IS IBSV – največje število točk: 60

Število točk	Kriterij
0 - 60	Najnižja skupna vrednost ponudbe za vzdrževanje in nadgradnjo IS IBSV x 60 Ponujena skupna vrednost ponudbe za vzdrževanje in nadgradnjo IS IBSV

b) Ocena izkušenj oz. osebnih referenc s področja Oracle podatkovnih zbirk in implementacije sistemov za poslovno odločanje Oracle - največje št. točk: 40

Število točk	Kriterij
0 - 40	Reference s področja Oracle podatkovnih zbirk in implementacije sistemov za poslovno odločanje: Administracija in varovanje Oracle **infrastrukture za analitiko** večjega podjetja ali javne uprave in/ali Implementacija Oracle **analitike** za večje podjetje ali javno upravo

Kriteriji točkovanja števila referenc so v naslednji tabeli:

Tabela za ocenjevanje izkušenj za navedena vsebinska področja

Oznaka področja	Zap. št.	Vrsta dokazila	Minimalne zahteve	Število upošte-vanih dokazil	Vrednost vsakega dokazila (št. točk)
Referenca **določene osebe** izvajalca	1.	Osebno dokazilo o vzpostavitvi in vzdrževanju sistema za analitiko z uporabo Oracle infrastrukture **večjega podjetja ali v javni upravi.**	Strežniška infrastruktura (virtualizirani strežniki, Oracle Linux), ki imajo nameščeno Oracle bazo podatkov (podatkovno skladišče) in Oracle Analytics Server, na kateri deluje analitični sistem z najmanj 50 uporabniki; sistem je povezan z direktorijem uporabnikov (Active Directory) Ponudnik predloži referenco **določene osebe**, ki se nanaša od vključno l. 2023 do vključno l. 2026: izpolnjeno, podpisno in ožigosano prilogo 1.	2	10
	2.	Osebno dokazilo o implementaciji oziroma pomembnejših nadgradnjah **sistema poslovne analitike v večjem podjetju ali javni upravi**.	Implementacija nove rešitve ali nadgradnje poslovne analitike (najmanj dve vsebinski področji) v večji organizaciji. Rešitev poslovne analitike mora vsebovati vsaj dve tehnologiji iz razpisa: - Podatkovno skladišče z uporabo Oracle baze podatkov, - Integracijsko orodje Oracle Data Integrator/Oracle Integration Cloud ali integracija z uporabo	2	10

			PL/SQL in - Oracle Analytics server oz. Oracle Analytics Cloud. Ponudnik predloži referenci **določenih oseb**, ki se nanašata od vključno l. 2023 do vključno l. 2026: izpolnjeno, podpisno in ožigosano prilogo 1.		

Ponudnik priloži reference v obdobju od vključno l. 2023 do vključno l. 2026 z v obliki priloženega obrazca, Priloga 1 – IZJAVA O REFERENCAH.

Upošteva se največ ena oz. dve referenci (v skladu z navedbo v zgornji tabeli) za posamezno področje in skupno največ 40 točk.

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a + b). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko prejme maksimalno **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudb prejelo enako število točk in različno skupno vrednost ponudbe za vzdrževanje in nadgradnjo, se izbere ponudba ponudnika, ki ima najnižjo skupno vrednost ponudbe za vzdrževanje in nadgradnjo. V kolikor bosta dva ali več ponudnikov doseglo enako najugodnejšo število vseh točk in obenem enako število točk iz referenc pod točko b tega poglavja, se izbere ponudnika, ki je prej predložil ponudbo v e-JN sistem.

Da bodo ponudniki ob elektronskem javnem odpiranju ponudb seznanjeni s številom priloženih referenc, ki se bodo upoštevale pri ocenjevalnem merilu pod b točko, mora ponudnik izpolniti v predračunu tudi število referenc. Pravilnost referenc bo preveril naročnik.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA: vzdrževanje in nadgradnja IS IBSV (2025 – 2026)

Namen

IBSV ali *informacijska baza Slovenske vojske* (SV) je urejeno integracijsko oz. projektno okolje, ki je namenjeno podpori načrtovanju, odločanju in poslovnemu planiranju v SV. To pomeni, da dopolnjuje ostale infromacijske sisteme s skupnimi storitvami.

Skupina poslovnih informacijskih sistemov v SV deli na naslednje podsisteme glede na področja:

- IS UGP (ISUP in CREVAL) – informacijski sistem za ugotavljanje pripravljenosti,
- IS DOP – informacijski sistem za poročanje enot,
- IS SUE – informacijski sistem za spremljanje usposabljanj enot,
- AINSV – podatkovno skladišče SV,
- IB SV – informacijska baza SV.

Vsi našteti sistemi so medsebojno funkcionalno in vsebinsko povezani, uporabljajo tudi skupno infrastrukturo in skupne storitve. V skupnem okolju je mogoče načrtovane formacije, povezati z načrtovanimi cilji in viri ter končno spremljati doseganje zmogljivosti in pripravljenosti enot (IS UGP), ki se zaključi s certifikacijo enot. Pripravljene podatke iz drugih sistemov MO je potrebno povezati in dodatno povezati že vzpostavljena analitična področja.

IS IBSV je namenjen podpori strateškemu nivoju SV, zato je namenjen vzdrževanju skupnega analitičnega repozitorija (prostora), ki temelji na podatkovnem skladišču z več vsebinskimi področji in vzdrževanju skupnih storitev. V analize se vključujejo tudi drugače dostopni podatki iz podatkovnih zbirk ali drugih začasnih virov. Dostopnost, razumljivost in zanesljivost so ključnega pomena za podporo strateškemu nivoju pri odločanju.

IS IBSV zagotavlja storitve večim informacijskim podsistemom v SV, zaradi tega funkcije mora biti izpolnjen pogoj zagotavljanja visoke stopnje varnosti in, glede na zahteve, tudi revizijske sledi.

IS IBSV zagotavlja skupne storitve, ki jih ni mogoče vezati le na posamezna vsebinska področja, kot npr. urejanje skupnih dimenzij. V vsakem vzdrževalnem obdobju se zato nameni poseben poudarek nujnim skupnim sistemskim rešitvam.

Predmet naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in nadgradnja IS IBSV – informacijskega sistema *Informacijska baza Slovenske vojske* v letih 2027 in 2028.

V navedenem vzdrževalnem obdobju bo poudarek **na nadgradnji in nadaljnjem razvoju podatkovnega skladišča in analitike, poslovnemu planiranju in poročanju ter varovanja informacijskih sistemov: varnostnim politikam in postopkom.**

Dela so specifična zaradi okolja in infrastrukture, zato je od izvajalca zahtevano poglobljeno poznavanje vseh orodij in ustrezne izkušnje. Pričakovana so tudi poglobljena znanja s področja revizijskih sledi in pripadajočih zakonsko zahtevanih postopkov varovanja podatkov in informacijskih sistemov.

Zaradi specifičnosti vsebin je potrebno vzdrževati visoko stopnjo zaupanja v točnost podatkov in preprečevati kakršno koli izgubo podatkov. Slednjemu je namenjeno stalno dopolnjevanje procesov za arhiviranje podatkv oz. vzdrževanje podatkovnega skladišča in analitike.

Pri razvoju je potrebno upoštevati aktualne predpisane postopke dela z osebnimi podatki (ZVOP-2, GDPR) in zagotavljati revizijsko sled, kjer je to zahtevano.

Opis trenutnega stanja sistema

IS IBSV omogoča več različnih skupnih storitev podsistemom v SV. Uvedena varnostna politika obsega avtentifikacijske postopke z integracijo aktivnega imenika in upravljanja z vsebinskimi področji.

Izdelana je aplikativna podpora za upravljanje skupnih dimenzij za več vsebinskih področij.

Zaradi arhiviranja podatkov nekaterih starejših programskih rešitev je razširjeno podatkovno skladišče, ki se dopolnjuje (integrira) z novejšimi programskimi rešitvami. Vzdrževati je potrebno analize, ki vsebujejo pretekle in aktualne podatke ter skupne dimenzije.

Opis obstoječega razvojnega in produkcijskega okolja

Naročnik ima vzpostavljeno in vzdrževano lastno infrastrukturo. Osnovno vzdrževanje strežniške infrastrukture in orodij (strojna oprema, virtualizacija (OLVM) in licenčna programska oprema) se izvaja ločeno in ni predmet tega naročila, vendar pa mora izvajalec sodelovati pri nameščanju, nadgradnjah in vzdrževanju programske opreme Oracle na virtualnih strežnikih ter v razpisu navedene razvite programske opreme in storitev.

Zagotovljeno je izdelovanje varnostnih kopij.

Vzpostavljeno okolje oz. infrastruktura obsega:

- testno – razvojno in produkcijsko okolje Oracle baze podatkov,
- testno - razvojno in produkcijsko okolje Oracle APEX in aplikacije razvite z razvojnim orodjem Oracle APEX,
- podatkovno skladišče,
- sistem poročanja v okolju Oracle Analytics Server (razvojno in produkcijsko okolje) in Oracle Analytics Publisher (BI Publisher komponenta Oracle Analytics Server),
- Oracle aplikacijski strežniki,
- ETL orodje Oracle Data Integrator (ODI),
- okolje za zagotavljanje revizijske sledi (Oracle Audit Vault and Database Firewall)

ter vsa potrebna razvojna in administracijska orodja ustreznih (aktualnih) verzij.

Od ponudnika se pričakuje tudi sistemske nadgradnje v obsegu, ki je opredeljen v tem naročilu in tesno sodelovanje pri vseh nadgradnjah tako infrastrukture kot tudi drugih aplikativnih rešitev.

Projektna in tehnična dokumentacija

Vso programsko kodo se posebej shranjuje in dokumentira.

Projektna dokumentacija, ki je dostopna razvijalcem v času izvedbe del in uporabnikom, obsega:

- podatkovni model podatkovnega skladišča in aplikacij,
- opis infrastrukture in podatkovnih zbirk,
- postopke za vzdrževanje po vsebinskih področjih,
- opis implementirane varnostne politike,
- pravni akti, navodila za delovanje, poročila, zahteve in drugi dokumenti,
- tehnična in uporabniška dokumentacija, programsko kodo, ipd.

Večina rešitev je zasnovanih tako, da potrebuje podatke drugih podatkovnih virov MORS ter delovanje infrastrukture ter storitev (npr. imeniške storitve, sporočilni sistem).

Pri vzdrževanju izhaja izvajalec iz aktualne tehnične dokumentacije vseh navedenih informacijskih sistemov, ki se sproti dopolnjuje. Med projektno dokumentacijo spada tudi vsebina repozitorijev, dokumentacija v različnih dokumentih (elektronska oblika), dokumentacija v projektnih mapah datotečnih strežnikov. Vsa potrebna tehnična dokumentacija je na razpolago pri tehničnem skrbniku.

Posebne zahteve - dostop do podatkov in delo

Zaradi dela s podatki v II. coni mora zagotoviti izvajalec osebe, za katere pridobi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO.

Dostop in delo opredeljuje varnostna politika MO in interni akti.

Vsebina del

Vsebina vzdrževanja

Vzdrževanje se izvaja v okviru predvidene količine dela, ki je ocenjeno glede na preteklo vzdrževalno obdobje in glede na stanje podatkovnega skladišča ter analitike.

V okviru rednega vzdrževanja se izvaja vzdrževanje aplikacij infrastructure analitičnega okolja, ki vključuje naslednje tehnologije:

- Oracle Analytics Server (OAS)
- Oracle Analytics Publisher (OAP)
- Oracle Data Integrator (ODI)
- Oracle Database, Oracle baza podatkov, ki se uporablja za podatkovno skladišče (DWH)
- Aplikacija za upravljanje dimenzij (AUD).

Predvidena so naslednja dela:

1. **Vzdrževanje infrastrukture analitičnega okolja**

   - Vzdrževanje in dopolnitve Arhitekture podatkovnega skladišča MORS.
   - Redno vzdrževanje in pomoč pri odpravi napak v delovanju posameznih komponent analitičnega okolja: OAS, OAP, ODI, DWH in AUD.
   - Podpora uporabnikom (razvijalcem) pri uporabi več-uporabniškega sistema Git za skupinski razvoj semantičnega modela.
   - Podpora in prenos znanja administratorjem analitičnega okolja.
   - Nameščanje popravkov programske opreme oziroma podpora administratorjem analitičnega okolja pri nameščanju popravkov programske opreme.
   - Spremljava najavljenih rednih popravkov programske opreme (»patch«) posameznih komponent in načrtovanje njihovega nameščanja.
   - Podpora uporabnikom pri nadgradnjah in spremembah.

2. **Vzdrževanje aplikacij analitičnega okolja in posameznih analitičnih aplikacij**

   - Vzdrževanje aplikativnega okolja analitičnih aplikacij – skupni semantični model, skupni varnostni model, izdelava varnostnih kopij in drugo.
   - Vzdrževanje in dopolnitve aplikacije za upravljanje dimenzij.
   - Organizacija podatkovnega skladišča na vsebinske sklope oz. posamezna vsebinska področja.
   - Dodeljevanje pravic razvojnim skupinam glede dostop do posameznih področij
   - Druga administrativna opravila in pomoč administratorjem pri opravilih, ki urejajo administracijo in uporabo analitičnega okolja.
   - Vzdrževanje vsebinskih področij podatkovnega skladišča, ETL procesov, meta-podatkovnega semantičnega modela in poročil/analiz, ki niso vključene v druga večja vsebinska področja, kot je na primer vsebinsko področje DOP. Na primer, »ankete«.
   - Izdelava tehnične dokumentacije.

3. **Varovanje in varnostne politike**

   - Dopolnitve podatkovnega skladišča in postopkov zaradi implementacije varnostnih politik.
   - Vzdrževanje beleženja revizijskih sledi.
   - Vzdrževanje postopkov varovanja posameznih vsebinskih področij (organizacije uporabnikov, virov ipd.).
   - Dopolnitve in vzdrževanje obstoječe skupne varnostne politike.

Vsebina nadgradenj

Nadgradnje se bodo izvajale po področjih, glavni poudarek pa je na prilagoditvah in razširitvah obstoječega podatkovnega skladišča in analitike. Posebno področje je namenjen varovanju in varnostnim politikam. Predvidene nadgradnje:

4. **Nadgradnje infrastrukture analitičnega okolja**
    - Redna spremljava novosti in novih verzij programske opreme, ki sestavljajo analitično okolja: OAS, OAP, ODI, DWH in AUD, ter priprava predlogov nadgradenj le-te.
    - Načrtovanje in izvedba nadgradenj posameznih komponent programske opreme analitičnega okolja.
    - Podpora in prenos znanja administratorjem analitičnega okolja po izvedenih nadgradnjah.
    - Vzpostavitev več-uporabniškega razvojnega sistem Git za skupinski razvoj semantičnega modela.
    - Izdelava tehnične dokumentacije.

5. **Nadgradnja aplikacij analitičnega okolja in posameznih analitičnih aplikacij**
    - Nadgradnja funkcionalnosti in dopolnitve vsebinskih področij podatkovnega skladišča, ETL procesov, meta-podatkovnega semantičnega modela in poročil/analiz, ki niso vključene v druga večja vsebinska področja, kot je na primer vsebinsko področje DOP. Na primer, »ankete«.
    - Integracija vsebinskih področij za podporo načrtovanju, ugotavljanju pripravljenosti ter spremljanju doseganja ciljev.
    - Izdelovanje zahtevnejših poročil v analitičnem okolju na podlagi predlogov uporabnikov in vsebinskih skrbnikov (glede na razpoložljiv obseg dela in zahtevnost izvedbe).
    - Razvoj in implementacija kazalnikov doseganja ciljev zmogljivosti, opremljenosti, usposobljenosti ali popolnitve enot.
    - Povezovanje s prostorskimi podatki.
    - Izdelovanje novih obdobnih poročil ter podpora pri avtomatizirani distribuciji.
    - Nadgradnje za podporo procesom planiranja in spremljanju doseganja ciljev zmogljivosti (aplikativne rešitve).
    - Povezovanje s podatkovnim skladiščem za ugotavljanje pripravljenosti.
    - Povezovanje s podatkovnim skladiščem za vojaško usposabljanje (usposobljenost).

6. **Nadgradnja in implementacija varnostnih politik, revizijska sled**
    - Nadgradnja in implementacija varnostnih politik in usklajevanje z zahtevami zakonskih in drugih aktov.
    - Nadgradnja in implementacija postopkov varovanja posameznih vsebinskih področij ter zagotavljanje revizijskih sledi.
    - Razširitev in dopolnitev postopkov za omejevanje dostopa glede na vsebino in organizacijsko strukturo.

V vsebine del je v vseh fazah in točkah vključena priprava in dopolnitve projektne dokumentacije, podroben opis varnostnih politik in sprotna predaja znanja tehničnim in vsebinskim skrbnikom.

Cilji izvedbe naročila

Poslovni informacijski sistemi SV podpirajo poslovne funkcije GŠSV v razvojnem ciklu zmogljivosti in enot. Cilje izvedbe opredeljuje delovanje storitev za poslovne informacijske sisteme v SV ter podpora odločanju z uporabo Oracle analitike.

Pri ugotavljanju uresničevanju ciljev naročila je potrebno ustrezno upoštevati tudi delovanje tistega dela skupne infrastrukture, na katerega ni mogoče neposredno vplivati in ni predmet tega naročila.

Tabela 1: Cilji izvedbe javnega naročila

Cilj	Opis	Ciljna vrednost
Razpoložljivost sistema	Razpoložljivost poročil in aplikacij v produkciji	Razpoložljivost je večja od 95 %.
	Razpoložljivost dokumentacije	Dokumentacija je sproti ažurirana in sledi objavi vsake nove verzije aplikacije.
Učinkovitost procesov	Vzdrževanje in izvajanje procesov v produkciji	Vsi procesi v produkciji se izvedejo, analize so skladne z definiranimi pravili. Časovni odziv je primeren.
Varovanje podatkov	Zagotovljeno je izpolnjevanje zakonskih obveznosti glede varovanja osebnih podatkov	Skladnost z aktualnimi internimi in zakonskimi akti.
	Ustrezno delovanje IS in evidentiranje obdelav podatkov	Implementacija zahtevanih varnostnih politik.
Učinkovitost in uporabnost	Pravilni prenos podatkov in ustrezna interpretacija podatkov	Izvaja se kontrola vhodnih podatkov. Selekcija in odprava napak je večja od 95 %.

Spremljanje kakovosti in doseganje dogovorjenih rokov izvedbe

Kvaliteto izvedbe del zagotavlja sprotno spremljanje in nadzor izvedbe dogovorjenih del.

Izvajajo se naslednji postopki:

- sprotno spremljanje stanja in delovanja navedenih sistemov izvaja tehnični skrbnik, ki sproti obvešča izvajalca v primeru zaznanih napak v delovanju,
- izvajalec zagotavlja ustrezno odzivnost (odziv na napake največ 3 delovne dni),
- pisno ali ustno pravočasno medsebojno obveščanje o spremembah, ki kakor koli vplivajo na izvedbo dogovorjenih del,
- sprotno vodenje dokumentacije.

Kvaliteto izvedbe del spremlja tehnični skrbnik in vsebinski skrbniki glede na vsebine, na katere se dela nanašajo. V primeru odstopanja od zastavljenih ciljev (Tabela 1) mora biti obveščen izvajalec, da ustrezno in pravočasno ukrepa. V primeru nastopa višje sile se naročnik in izvajalec dogovorita o novih rokih in pogojih izvedbe. Naročilo se zaključi s končnim poročilom najkasneje do 30. 11. 2026.

Obdobja vzdrževanja in nadgradnje so naslednja:

1. od sklenitve pogodbe do 30. 6. 2027,
2. od 1. 7. 2027 do 30. 11. 2027,
3. od 1. 12. 2027 do 30. 6. 2028
4. od 1. 7. 2028 do 30. 11. 2028.

Dela se izvede v predvidenem obsegu ur, ki je v Predračunu enostavnem.

Vrednoti se ob koncu definiranih časovnih obdobij. Doseženo stanje se spremlja na obdobnih koordinacijah med izvajalcem in skrbnikom IS IBSV in potrdi izvedbo del z zapisnikom na koncu vsakega obdobja ter z zapisnikom o kakovostnem prevzemu.

Izvedba del se spremlja v dveh evidencah: Evidenca odprtih zadev in Evidenci opravljenih nalog (vzorca obeh evidenc sta v prilogah 4 in 5 k pogodbi).

Posebne zahteve:

Razvoj

Razvoj in priprave sprememb se izvajajo v razvojno - testnem okolju. Po verifikaciji v razvojnem okolju se izvede prenos v produkcijsko okolje.

V primeru, ko izvedba v produkcijskem okolju ni sprejemljiva, mora izvajalec vzpostaviti brezhibno predhodno stanje produkcije.

Izvajalec lahko v določenih v naprej dogovorjenih primerih izvede spremembe tudi v produkcijskem okolju, vendar le v primeru, ko je to nujno potrebno, najavljeno in usklajeno s tehničnimi skrbniki in z uporabniki.

Sledljivost rešitev

Naročnik zahteva, da izvajalec vse spremembe arhitekture in programskih rešitev dokumentira in zagotavlja spremljanje sprememb.

Vsako novo verzijo se kronološko evidentira, dokumentira, staro verzijo pa arhivira. Omogoči se dostop do predhodnih verzij. Hrani se dokumentacija o izvedenih testiranjih.

Spremembe potrdi pooblaščena oz. odgovorna oseba izvajalca in tehnični skrbnik z zapisnikom ob zaključku vsakega časovnega obdobja (faz).

Povezljivost programskih rešitev in tehnično-tehnološke zahteve

Programske rešitve so del informacijskega sistema MORS in SV (sistem IBSV).

Izvedena programska rešitev mora biti v skladu s politikami Ministrstva za obrambo in zakonskih aktov, ki urejajo varovanje podatkov (tudi osebnih in stopnjevanih podatkov).

Vsa tehnična in uporabniška dokumentacija je last Ministrstva za obrambo. To vključuje tudi vse izdelke, programsko kodo oz. aplikacije, ki nastanejo v času izvedbe del.

Glede na obstoječe tehnološko okolje naročnik pričakuje, da bo ponujena rešitev vzdrževanja izvedena v skladu s predstavljeno infrastrukturo.

Ponudnik mora zagotavljati sprotno dopolnjevanje dokumentacije:

- uporabniške (uporabniška navodila in priročniki),
- administracijske (priročnik za administratorja aplikacije),
- tehnične (konfiguracija, logični in fizični podatkovni model, opisi poslovnih funkcij in njihove realizacije, metapodatki).

Posebne vojaške zahteve

Dostop do podatkov mora biti restriktiven, v skladu z varnostno politiko organizacije.

Izvajalec omogoči spremljanje dela s podatki, ki jih označijo uporabniki za podatke posebnega pomena.

Ponudbena cena

V enotah cene morajo biti zajeti tudi naslednji stroški izvajalca:

- vsa izobraževanja in pridobivanje znanja, ki so potrebna za izvedbo del, vključno s specifičnimi znanji o politikah in metodologijah dela na vseh vsebinskih področjih.

Pri izvedbenih rokih ni mogoče naknadno upoštevati zamude pri izvedbi del, ki bi nastale iz razloga pridobivanja morebitnega manjkajočega znanja oz. poznavanja specifičnih vsebin dela.

Obvezni pogoj:

Administrator, ki bo nameščal nove module in popravke ter in posegal v aplikacijo, bo moral imeti oz. pridobiti dovoljenje za dostop do podatkov stopnje tajnosti **TAJNO**.

Pregled uporabljenih kratic:

AD	Aktivni direktorij
Audit Vault	Programska oprema za zagotavljanje revizijskih sledi (Oracle Audit Vault and Database Firewall)
AINSV	Analitika In Načrtovanje SV – podatkovno skladišče
MO, MORS	Ministrstvo za obrambo, Ministrstvo za obrambo republike Slovenije
SV	Slovenska vojska
OBI, Oracle BI	Oracle Business Inteligence (Oraclovo okolje za poslovno odločanje)
OAC	Oracle Analytics Cloud
OAP	Oracle Analytics Publisher – strežnik za izdelovanje in distribucijo poročil (dosedanji BI-Publisher)
OAS	Oracle Analytics Server – strežnik za analitiko
OAV	Oracle Audit Vault and Database Firewall (tudi AVDF) – okolje za shranjevanje revizijske sledi in varovanje podatkov
ODI	Oracle Data Integrator – Oracle programsko okolje za podatkovna skladišča in integracijo podatkov
OVM, OLVM	Oracle virtualno okolje

PRILOGA

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 333/2026–ODP
Vzdrževanje in nadgradnja IS IBSV – informacijskega sistema informacijske baze Slovenske vojske v letih 2027 in 2028

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 333/2026–ODP
Vzdrževanje in nadgradnja IS IBSV – informacijskega sistema informacijske baze Slovenske vojske v letih 2027 in 2028

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2] Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3] Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4] Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 333/2026–ODP
Vzdrževanje in nadgradnja IS IBSV – informacijskega sistema informacijske baze Slovenske vojske v letih 2027 in 2028

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 333/2026–ODP, Vzdrževanje in nadgradnja IS IBSV – informacijskega sistema informacijske baze Slovenske vojske v letih 2027 in 2028**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

_____ _____

Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

MORS 333/2026–ODP

Vzdrževanje in nadgradnja IS IBSV – informacijskega sistema informacijske baze Slovenske vojske v letih 2027 in 2028

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo letega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 1

IZJAVA O REFERENCAH KADRA –ZA OCENJEVALNO MERILO

Ponudnik mora priložiti osebne reference oz. reference kadra za obdobje od vključno l. 2023 do vključno l. 2026 v obliki spodaj priloženega obrazca, ki ga izpolni in potrdi **za določeno osebo**, ki bo dela za IS IBSV dejansko opravljala, v kolikor bo ponudnik izbran (ne glede na to, da je bila morda tedaj ta oseba zaposlena pri drugem ponudniku) njegova stranka / naročnik, za katerega je določena oseba ponudnika opravljala dela oz. storitve

POTRDILO O OSEBNI REFERENCI

(Potrdilo potrdi naročnik izvedenih storitev za določeno osebo)

Naročnik (naziv in naslov):

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je določena oseba ponudnika (ime in priimek te določene osebe):

_____

v letu (obdobju) _____, po pogodbi oz. projektu (naziv, številka - oznaka, datum):

_____

za naročnika pravočasno, kvalitetno, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili opravil oz. realiziral dela, navedena pod točko _____ (vnesti ustrezno točko od 1. do 2. iz Tabele za ocenjevanje izkušenj za navedena vsebinska področja iz IV. Poglavja - OCENJEVANJE PONUDB (MERILA) iz razpisne dokumentacije v skupnem obsegu _____ ur.

Zgoraj navedena določena oseba je izvedla naslednja dela (navedite dela glede na vsebine iz točk IV.: 1., 2.):

_____

_____,

_____,

_____,

Kontaktna oseba za morebitno preverjanje referenčne izjave je _____

_____ _____

Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

Potrdilo je lahko izdano tudi na obrazcu ali dokumentu pogodbenega partnerja, vendar pa z vsemi zahtevanimi podatki.

Referenca mora biti potrjena za vsak projekt oz. točko posebej. Za vsako zahtevano dokazilo iz točk IV.1. in IV.2. mora biti izpolnjeno samostojno potrdilo. Razvidne morajo biti naslednje vsebine: določena oseba, čas izvajanja, pogodba oz. projekt (številka ali oznaka pogodbe, datum in naziv), skupni obseg zahtevanih del in pojasnilo, za katera dela iz točk IV.1. in IV.2. se nanašajo. Navedene morajo biti osebe, ki so izvedle dela v minimalnem obsegu 100 ur (posamezna oseba),. Čitljivo mora biti navedena kontaktna oseba. Potrjevalec reference je organizacija oz. pogodbeni partner - naročnik, pri katerem so bila izvedena dela. Reference se morajo nanašati na obdobje od vključno l. 2023 do vključno l. 2026. Večletna pogodba se upošteva kot ena referenca (**ne** npr. 2-krat, v primeru dvoletne pogodbe).

PRILOGA 2

I Z J A V A

Ponudnik

_____

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bodo samo osebe, za katere smo predložili reference in druga dokazila, v tem naročilu tudi izvajale zahtevana strokovna dela, pri čemer zagotavljamo komunikacijo med ponudnikovim osebjem in naročnikom izključno v slovenskem jeziku in pri čemer zagotavljamo najmanj dva strokovna sodelavca, in sicer:

_____ in
(ime in priimek sodelavca)

_____
(ime in priimek sodelavca)

V primeru zamenjave osebe, navedene v dokazilih, tekom pogodbe, bo ponudnik zagotovil strokovno in vsebinsko usposobljenega kandidata s potrebnimi dokazili.

Za navedene osebe oz. vse osebe, ki bodo izvajale storitve po pogodbi, se obvezujemo, da bodo pred izvajanjem po pogodbi pridobile dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO.

Ponudnik (organizacija) se zavezuje, da bo pridobil dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

PRILOGA 3

Preglednica za dokazila (preglednico izpolni naročnik po odprtju in pregledu ponudb) iz poglavja III.4. (točke III.4.1. do III.4.6).:

Oznaka iz III.4.	**Kratek opis dokazila**	**Število zahtevanih dokazil**	**Število priloženih dokazil**
III.4.1.	Dokazilo o Oracle partnerstvu	1	
III.4.2.	Dokazilo oz. osebni certifikat Oracle Data Integrator 12c Certified Implementation Specialist	1	
III.4.3.	Oracle Cloud Infrastructure Certified Enterprise Analytics Professional ali za leto 2026 (en certifikat zamenjujeta dva ločena certifikata): (1) Governed Analytics Professional with Oracle Analytics Cloud in (2) Line of Business Analyitics and Semantic Modeling Professional with Oracle Analytics Cloud.	2	
III.4.4.	Oracle Database Administration Certified Professional (leto 2019 ali višja) ali Oracle Database 12c Administrator Certified Professional ali Oracle Database 12c Administrator Certified Master.	1	
III.4.5. in III.4.6.	Izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava - Priloga 2	1	

_____ _____

Kraj in datum

Podpis osebe naročnika MO, ki je odgovorna za realizacijo predmeta pogodbe

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik pogodbe:
REPUBLIKA SLOVENIJA **Ministrstvo za obrambo** Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik pogodbe: …….
…… …….. …….., ki ga zastopa ……..	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO - vzorec

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in v skladu s povabilno dokumentacijo, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: povabilna dokumentacija oziroma povabilo), izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 333/2026-ODP, za vzdrževanje in nadgradnjo IS IBSV – informacijskega sistema informacijske baze Slovenske vojske v letih 2027 in 2028.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje in nadgradnja IS IBSV – informacijskega sistema informacijske baze Slovenske vojske v letih 2027 in 2028, kot izhaja iz ponudbene dokumentacije in iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 333/2026-ODP.

Vsebina vzdrževanja:

1. Vzdrževanje infrastrukture analitičnega okolja

- Vzdrževanje in dopolnitve Arhitekture podatkovnega skladišča MORS.
- Redno vzdrževanje in pomoč pri odpravi napak v delovanju posameznih komponent analitičnega okolja: OAS, OAP, ODI, AINSV (DWH) in AUD.
- Podpora uporabnikom (razvijalcem) pri uporabi več-uporabniškega sistema Git za skupinski razvoj semantičnega modela.
- Podpora in prenos znanja administratorjem analitičnega okolja.
- Nameščanje popravkov programske opreme oziroma podpora administratorjem analitičnega okolja pri nameščanju popravkov programske opreme.
- Spremljava najavljenih rednih popravkov programske opreme (»patch«) posameznih komponent in načrtovanje njihovega nameščanja.
- Podpora uporabnikom pri nadgradnjah in spremembah.

2. Vzdrževanje aplikacij analitičnega okolja in posameznih analitičnih aplikacij

- Vzdrževanje aplikativnega okolja analitičnih aplikacij – skupni semantični model, skupni varnostni model, izdelava varnostnih kopij in drugo.
- Vzdrževanje in dopolnitve aplikacije za upravljanje dimenzij.
- Organizacija podatkovnega skladišča na vsebinske sklope oz. posamezna vsebinska področja.
- Dodeljevanje pravic razvojnim skupinam glede dostop do posameznih področij
- Druga administrativna opravila in pomoč administratorjem pri opravilih, ki urejajo administracijo in uporabo analitičnega okolja.
- Vzdrževanje vsebinskih področij podatkovnega skladišča, ETL procesov, meta-podatkovnega semantičnega modela in poročil/analiz, ki niso vključene v druga večja vsebinska področja, kot je na primer vsebinsko področje DOP. Na primer, »ankete«.
- Izdelava tehnične dokumentacije.

3. Varovanje in varnostne politike

- Dopolnitve podatkovnega skladišča in postopkov zaradi implementacije varnostnih politik.
- Vzdrževanje beleženja revizijskih sledi.
- Vzdrževanje postopkov varovanja posameznih vsebinskih področij (organizacije uporabnikov, virov ipd.).
- Dopolnitve in vzdrževanje obstoječe skupne varnostne politike.

Vsebina nadgradenj:

4. Nadgradnje infrastrukture analitičnega okolja

- Redna spremljava novosti in novih verzij programske opreme, ki sestavljajo analitično okolja: OAS, OAP, ODI, DWH in AUD, ter priprava predlogov nadgradenj le-te.
- Načrtovanje in izvedba nadgradenj posameznih komponent programske opreme analitičnega okolja.
- Podpora in prenos znanja administratorjem analitičnega okolja po izvedenih nadgradnjah.
- Vzpostavitev več-uporabniškega razvojnega sistem Git za skupinski razvoj semantičnega modela.
- Izdelava tehnične dokumentacije.

5. Nadgradnja aplikacij analitičnega okolja in posameznih analitičnih aplikacij

- Nadgradnja funkcionalnosti in dopolnitve vsebinskih področij podatkovnega skladišča, ETL procesov, meta-podatkovnega semantičnega modela in poročil/analiz, ki niso vključene v druga večja vsebinska področja, kot je na primer vsebinsko področje DOP. Na primer, »ankete«.
- Integracija vsebinskih področij za podporo načrtovanju, ugotavljanju pripravljenosti ter spremljanju doseganja ciljev.
- Izdelovanje zahtevnejših poročil v analitičnem okolju na podlagi predlogov uporabnikov in vsebinskih skrbnikov (glede na razpoložljiv obseg dela in zahtevnost izvedbe).
- Razvoj in implementacija kazalnikov doseganja ciljev zmogljivosti, opremljenosti, usposobljenosti ali popolnitve enot.
- Povezovanje s prostorskimi podatki.
- Izdelovanje novih obdobnih poročil ter podpora pri avtomatizirani distribuciji.
- Nadgradnje za podporo procesom planiranja in spremljanju doseganja ciljev zmogljivosti (aplikativne rešitve).
- Povezovanje s podatkovnim skladiščem za ugotavljanje pripravljenosti.
- Povezovanje s podatkovnim skladiščem za vojaško usposabljanje (usposobljenost).

6. Nadgradnja in implementacija varnostnih politik, revizijska sled

- Nadgradnja in implementacija varnostnih politik in usklajevanje z zahtevami zakonskih in drugih aktov.
- Nadgradnja in implementacija postopkov varovanja posameznih vsebinskih področij ter zagotavljanje revizijskih sledi.
- Razširitev in dopolnitev postopkov za omejevanje dostopa glede na vsebino in organizacijsko strukturo.

V vsebine del je v vseh fazah in točkah vključena priprava in dopolnitve projektne dokumentacije, podroben opis varnostnih politik in sprotna predaja znanja tehničnim in vsebinskim skrbnikom.

Kakovost storitev

3. člen

Kakovost storitev mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v opisu predmeta naročila v razpisni dokumentaciji oz. v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena in rok izvedbe

4. člen

V posameznem obdobju bodo za vzdrževanje in nadgradnjo IS IBSV izvedene posamezne točke iz opisa predmeta naročila oz. 2. člena te pogodbe. Naročnik bo v teku trajanja pogodbe konkretiziral zahteve. Katere točke bodo v posameznem obdobju izvedene, bo določil tehnični skrbnik naročnika v sodelovanju z izvajalcem. Obseg (število ur) za posamezno obdobje je določen v opisu predmeta naročila oz. v ponudbi. Evidenco izvedenih del vodi za naročnika _____, GŠSV (priloga 4 in priloga 5).

Cena ure za vzdrževanje IS IBSV je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV. Cena ure del za nadgradnjo IS IBSV je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

V cenah so vključeni davek na dodano vrednost, materialni in potni stroški. Cene na enoto so fiksne do poteka veljavnosti pogodbe.

Celotna okvirna vrednost storitve po tej pogodbi znaša _____ EUR z vključenim DDV-jem, od tega znaša DDV _____ EUR.

Okvirna vrednost storitev v letu 2027 znaša _____ EUR z vključenim DDV-jem, v letu 2028 pa _____ EUR z vključenim DDV-jem.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2028, sklenil pogodbo v višini vrednosti izbrane ponudbe. Naročnik bo plačal le dejansko realizirane ure in se ne zavezuje dosegati okvirne vrednosti pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve za naročnika opravil skladno z roki izvedbe, navedenimi v opisu predmeta naročila oz. po ponudbi št. _____ z dne _____.

Končni rok izvedbe del je 30.11.2028.

Način plačila

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva količinskega in kakovostnega prevzema storitve, izstavil in poslal naročniku e-račun, opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji računa bo obvezno priložil:
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov oz. storitve – obrazec SS14-7,
- evidenco opravljenih del, podpisano s strani pooblaščenega predstavnika naročnika in izvajalca.

E-račun za GŠSV mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, GŠSV, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke plačnika – GŠSV, in sicer 4, e-račun za upravni del MORS-SIK mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Služba za informatiko in komunikacije, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 10611.

Naročnik se zavezuje račun plačati v **30ih dneh**, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa na naročnikov naslov, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Količinski in kakovostni prevzem

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi »Obvestila o pripravi proizvodov« (obrazec SS 12-7).

Kakovost presoje oziroma prevzem storitve, ki je predmet te pogodbe, se dokumentira skladno z veljavnimi pravno normativnimi akti z zapisnikom (obrazec SS 14-7 – zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov) oziroma potrditvijo skladnosti na dobavnem dokumentu izvajalca. Zapisnik se izdela v informacijskem dokumentarnem sistemu naročnika (IRDG), katerega potrdijo in podpišejo predstavniki naročnika in s potrjenim dobavnim dokumentom posredujejo po e- pošti izvajalcu kot prilogo e- računu. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba, izvajalca pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: “Kakovost ustreza”. V primeru, da je pri prevzemu storitve ugotovljena neskladnost s strani naročnika z zahtevami v razpisni dokumentaciji, se izdela Zapisnik z oznako »Kakovost NE USTREZA«, katerega lastnoročno podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo oz. izvedbo šteje dan, ko je storitev opravljena (nameščena na ustrezni strojni opremi) na namembnem kraju po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi oz. izvedbi na namembnem kraju po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

7. člen

Garancijski rok je ___ **mesecev** od dneva kakovostnega prevzema.

V tem obdobju izvajalec zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

Podizvajalci

8. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Škodljiva programska koda in povračilo škode

9. člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do poteka garancije odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z izvedbo oz. opravljeno storitvijo za več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Razvezni pogoj

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe.*

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pogodbena kazen

13. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitev v pogodbenem roku (priloga – ponudba), ki je določen za posamezno obdobje oz., ki bo dogovorjen tekom trajanja pogodbe in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov), za vsak dan zamude posamezne izvedbe, vendar ne več kot 10 % (procentov) od celotne zamujene posamezne izvedbe - obdobja.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je_____, OJN, s strani izvajalca pa _____. S strani naročnika odgovorna oseba za vsebinsko realizacijo pogodbe, ki se veže izključno na sam predmet pogodbe (in je hkrati tudi tehnični skrbnik za IS IBSV), je _____, GŠSV, strokovni nosilec, s strani izvajalca pa _____.

Višja sila

15. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbeni stranki se bosta v primeru nastanka dogodka višje sile dogovorili o prekinitvi ali nadaljevanju posla v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Informacijska varnost

16. člen

Izvajalec je zavezan upoštevati določila Zakona o informacijski varnosti (ZInfV) (Uradni list RS, št. 40/25).

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v drugem, tretjem, četrtem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Varstvo in pogodbena obdelava osebnih podatkov

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo, v kolikor se bo seznanil z osebnimi podatki, osebne podatke s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe obdeloval skladno z Uredbo Evropskega parlamenta in sveta - EU 2016/679 z dne 27.01.2016 in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.
Nosilec sistema IS IBSV – GŠSV, bo v primeru potrebe, skladno z omenjeno Uredbo in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov z izvajalcem sklenil dogovor (pogodbo) o obdelavi in varovanju osebnih podatkov, v katerem bosta določila obveznosti obdelovalca (izvajalca) do upravljavca (GŠSV) ter določila vsebino in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter obveznosti in pravice upravljavca.

Dovoljenja za dostop do tajnih podatkov

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve, ki so predmet pogodbe, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe izvajalca), z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: ZTP) je potrebno varnostno preverjanje pravnih in fizičnih oseb zaradi dostopa do tajnih podatkov in sicer:

Nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov:

Izvajalec oz. organizacija mora razpolagati ali pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov razpolagati ali pridobiti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO.

Če bo organizacija obravnavala tajne podatke pri sebi, mora glede na stopnjo tajnosti obravnavanih podatkov vzpostaviti upravno oziroma varnostno območje, v primeru obravnavanja elektronskih tajnih podatkov pa tudi akreditirati komunikacijsko omrežje s strani Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov.

Nespoštovanje varnostnih standardov je zadosten razlog za prekinitev pogodbe. Kršitve obravnavanja in hranjenja tajnih podatkov pa predmet inšpekcijskega nadzora v skladu z ZTP in predpisih sprejetih na njegovi podlagi.

Če se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta (organizacija in fizična oseba) pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizacije in dovoljenjem fizične osebe za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti.

Končne določbe

19. člen

Pogodba je sklenjena za izvedbo storitev opredeljenih v 2. členu te pogodbe in veljavna z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do 31.12.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

21. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Številka: _____
Datum:_____ _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:
- ponudba št. _____ z dne _____,
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- Priloga 4- Vzorec evidence opravljenih del
- Priloga 5- Evidenca odprtih zadev.

PRILOGA K POGODBI __

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1
Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1
Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1
Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3
Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1
Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5
Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1
Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja[1]: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke[2]: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. [3]	Identifikacija [4]	Naziv proizvoda [5]	Mera [6]	Količina	Datum [7]

V/Na _____ **, dne** _____ _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:
1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

PRILOGA ŠT. 2

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d.	**Ugotovitev:**
e.	**Preizkus delovanja:**
f.	**Dokumentacija:**
g.	**Garancija:**
h.	**Drugo:**
i.	**Odprava pomanjkljivosti**

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:	**Datum kontrole:**

IZJAVA:

DOBAVITELJ *JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.*

DOLOČBA:

ČE JE* DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV *Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____ , dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.

PRILOGA 4: Vzorec evidence opravljenih del

Pregled izvedenih del za obdobje: _____

Št. dokumenta: _____(št. pogodbe)_____

Aktivnost/naloga	Porabljen čas	Datum zaključka	Rezultat/ Izdelek	Opomba

Za Ministrstvo za obrambo RS (Pooblaščeni predstavnik naročnika)
Datum: _____
Ime: _____
Podpis: _____

Za izvajalca (Pooblaščeni predstavnik izvajalca):
Datum: _____
Ime: _____
Podpis: _____

PRILOGA 5: Evidenca odprtih zadev

Evidenca na dan: _____

Št. dokumenta: _____(št. pogodbe)_____

Opis problema / naloge / zadeve	Rezultat / Izdelek / predlog rešitve	Rok izvedbe	Opomba

Za Ministrstvo za obrambo RS (Pooblaščeni predstavnik naročnika)
Ime: _____
Podpis: _____

Za izvajalca (Pooblaščeni predstavnik izvajalca):
Ime: _____
Podpis: _____